INFORME DE GESTION – CUOTA 4
Contrato de Prestación de
Servicios
No.4162.010.26.1.1456-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: TULIA DOMINGA MORENO
PALACIOS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1456-2024

Cuota 4:

1. Brindar apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Brindé apoyo en la recepción, revisión y organización de las de las carpetas pertinentes a la contratación 2024.

.

2. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo logístico del traslado de las cajas que contienen las carpetas pertinentes a la contratación 2024

3. Brindar apoyo en la elaboración de informes de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

- Bridé apoyo en la elaboración de informes de cuentas de cobro solicitados por la administrativa del programa eventos deportivos, donde consolidé toda la información referente a las actividades realizadas del mes en trámite.

4. Brindar apoyo en el manejo y actualización del archivo documental y digital de los soportes y evidencias del proyecto.

- Durante este periodo el contratista no realizó esta actividad.

5. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Participé en la capacitación actas de reunión convocada por el programa eventos a través del área de archivo de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Bridé apoyo en las solicitudes e inquietudes de la comunidad contractual de la secretaria del deporte y la recreación 2024.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

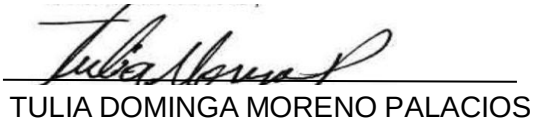
- Participé en la socialización que realizó gestión de calidad y seguridad en el trabajo acerca de la proliferación del mosquito transmisor del dengue en la secretaría del Deporte y las formas de fumigación para el control del vector.

8. Organizar el fomento del desarrollo deportivo, la actividad física y la recreación comunitaria en los diferentes territorios, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Bridé apoyo en la ciclo vida durante el desarrollo de las diferentes actividades que realiza la secretaria del Deporte Y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/1j4r2n0wPwWpa6Ts03m0edH01wCr2TIyX/view?usp=drive_link



TULIA DOMINGA MORENO PALACIOS CEDULA 32.786.295